

**Documento de Evidencia**

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora, **clasificados como específicos**, derivados de las evaluaciones externas.

**Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp:** Comisión Estatal del Agua

**Documento institucional del Pp:** E101 Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

No.	Aspecto susceptible de mejora	Resultados esperados	Productos y/o evidencias
1	Se propone solicitar al Consejo Estatal de Población la proyección de la población total por municipio y para el estado, año por año hasta 2023, en caso de no contar con ellas.	Contar con aproximaciones numéricas más apegadas a la actualidad, respecto a las poblaciones potencial y objetivo del PP y sus indicadores	Poblaciones e indicadores que se reportan periódicamente y que están relacionados con el PP.

POBLACIONES E  
INDICADORES QUE SE  
REPORTAN  
PERIÓDICAMENTE Y  
QUE ESTÁN  
RELACIONADOS CON EL  
PP



CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

Dependencia: COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA  
Sección: Dirección General de Planeación y Gestión  
Oficio Número: CEAGUA/DGPyG/063/2024

Cuernavaca, Mor., a 06 de marzo de 2024

**LIC. JUAN JOSÉ HERRASTI REAL**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA**  
**E INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y SECRETARIO**  
**TÉCNICO DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN**  
**PRESENTE**



El 29 de marzo de 2023 se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el Programa Anual de Evaluación del Desarrollo Social del Estado de Morelos para el Ejercicio Fiscal 2023 (PAEDS 2023), a cargo de la Secretaría de Hacienda (SH). En el numeral correspondiente a la "Evaluación de Programas Presupuestarios", la Unidad de Planeación adscrita a la SH, en su calidad de responsable de la evaluación de programas presupuestarios, determinó la realización de la evaluación de tres programas dentro de los cuales se incluyó el **E101. Agua potable, alcantarillado y saneamiento**, a cargo de este organismo descentralizado.

En sesión de la Comisión Coordinadora del Sistema de Evaluación del Desempeño Estatal (SEDE) que tuvo verificativo el 06 de diciembre de 2023, se nos comunicaron los resultados de la evaluación, cuyo Informe puede consultarse en el sitio web:

<https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/evaluacion/evaluaciones-del-desempeno>

De la revisión practicada se desprendieron algunos Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) que como organismo debemos atender, ya que a través de la Unidad de Planeación se dará seguimiento a la implementación de las acciones que contribuyan a mejorar nuestro Programa Presupuestario, a fin de optimizar su desempeño, tal como se nos requirió en reunión de trabajo el pasado 29 de febrero.

En el Informe de la Evaluación, Apartado II. Planeación y Orientación a Resultados, se determinó la siguiente Recomendación:

*"Se propone solicitar al Consejo Estatal de Población la proyección de la población total por municipio y para el estado, año por año hasta el 2030, en caso de que no contaran con ellas."*

En ese sentido, me permito solicitarle atentamente a el Coespo a su digno cargo, se sirva apoyarnos proporcionándonos las proyecciones de las poblaciones para cada uno de los 36 municipios morelenses, desde el año 2024 y hasta el año 2030, para contar elementos que nos permitan cuantificar con mayor puntualidad las poblaciones potenciales, poblaciones objetivo, y los diversos indicadores que son inherentes al Programa Presupuestario **E101. Agua potable, alcantarillado y saneamiento** a cargo de la Ceagua

Esperando contar con su invaluable apoyo, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. PAUL GUILLERMO ESPARZA POLONIECKI**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
**DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA**





Dependencia:	SECRETARÍA DE HACIENDA
Depto.:	Unidad de Planeación
Oficio Núm.:	SH/UP/DGPPeIE/022/2024

## MORELOS

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del MAYAB”

Cuernavaca Morelos; a 12 de marzo del 2024.

**LIC. PAUL GUILLERMO ESPARZA POLONIECKI**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
**DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, en respuesta a su oficio CEAGUA/DGPyG/063/2024 de fecha 06 de marzo del presente año, en el cual solicita las proyecciones de las poblaciones de los 36 municipios del Estado; comparto dicha información en formato Cd adjunto a este oficio.

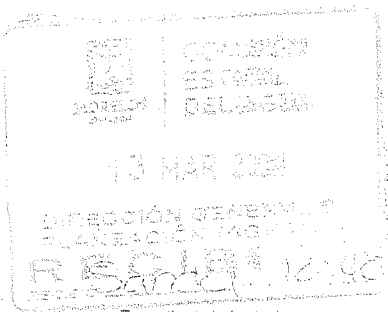
Sin otro particular, aprovecho la ocasión y le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JUAN JOSÉ HERRASTI REAL**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA**  
**E INFORMACIÓN ESTRATÉGICA**

SECRETARÍA DE HACIENDA  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA E  
 INFORMACIÓN ESTRATÉGICA



Expediente/minutario  
 CD/ANEXO



**Documento de Evidencia**

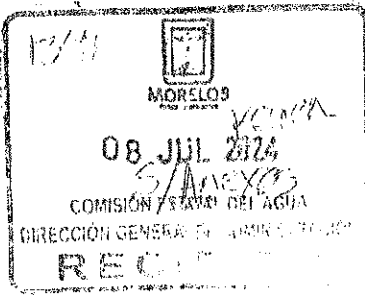
Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora, **clasificados como específicos**, derivados de las evaluaciones externas.

**Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp:** Comisión Estatal del Agua

**Documento institucional del Pp:** E101 Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

No.	Aspecto susceptible de mejora	Resultados esperados	Productos y/o evidencias
2	El "Tablero de control para avance de obras del Estado de Morelos", disponible en la página web de la CEAGUA, no estaba al corriente cuando se consultó. Procurar que toda la información publicada, como en general lo está en el caso de este programa	Difundir públicamente a través de la página web oficial, los avances actualizados de las obras publicas a cargo de la Comisión Estatal de Agua	Ceagua y actualizado de forma mensual

**CEAGUA Y  
ACTUALIZADO DE  
FORMA MENSUAL**



Dependencia: Comisión Estatal del Agua

Sección: Dirección General de Planeación y Gestión

Memorándum Número: CEAGUA/DGPYG/148/2024

Cuernavaca, Mor., a 08 de julio de 2024.

**LIC. CYNTHIA PAOLA AGUILAR LÓPEZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

Me refiero a su memorándum con número CEAGUA/DGA/0266/2024 con el cual solicitó se verifique y valide la bitácora de trabajo de la acción denominada "Proyecto de actualización y carga de información de obras en la plataforma digital geográfica para el manejo y control de obras hidráulicas" al amparo del contrato número MOR-CEAGUA-SER-DGA-2024-RP-13 suscrito con la empresa Suministros Industriales Halcón. S.A. de C.V.

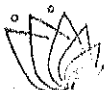
Al respecto me permito informarle que la empresa encargada de los trabajos ha concluido con actualización y carga de información en la plataforma, misma que podrá ser consultada en el portal web de la Comisión Estatal del Agua.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo, y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. PAUL GUILLERMO ESPARZA POLONIECKI**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

Archivo y minutarlo.



CEAGUA  
COMISION ESTATAL  
DEL AGUA



<http://ceagua.morelos.gob.mx>  
<http://tramites.morelos.gob.mx>



CEAGUA



@Ceagua\_Morelos



Resp. Memo CEAGUA/DGA/14/148  
8/29/24

Dependencia: COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA  
Departamento: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
Memorandum Número: CEAGUA / DGA / 0266 / 2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado Revolucionario y Defensor del Mayab"

Cuernavaca, Morelos, a 2 de julio de 2024.

**LIC. PAUL GUILLERMO ESPARZA POLONIECKI  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
P R E S E N T E.**

Anexo al presente remito la bitácora de trabajo del Proyecto de actualización y carga de información de obras en la plataforma digital geográfica para el manejo y control de obras hidráulicas, con número de contrato MOR-CEAGUA-SER-DGA-2024-RP-13 firmado con la empresa denominada Suministros Industriales Halcón, S.A. de C.V.

Lo anterior a fin de que dicha bitácora sea verificada y validada como trabajo concluido, y encontrarnos estar en posibilidades de continuar con el trámite de pago correspondiente.

Lo anterior con fundamento en el artículo 38, fracción IV del Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. CYNTHIA PAOLA AGUILAR LOPEZ  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

- C.C.P.- Lic. Jaime Juárez López. - Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua. - para su conocimiento
  - Lic. Gúlliver Hidalgo Cortés. - Director General Jurídico. - para conocimiento
  - Lic. Enrique Cuevas Zapata. - Director de Área de Recursos Humanos y Control Patrimonial. - Para conocimiento
- Archivo / Minutario / FOLIO DGA S/N  
CPAL/ECZ/RFCR



**CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA**



<http://ceagua.morelos.gob.mx>



Ceagua



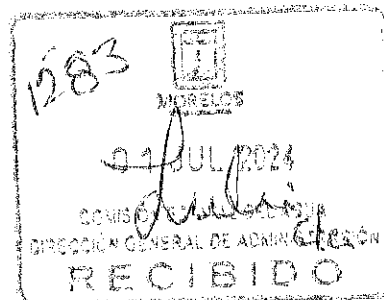
@Ceagua\_Morelos





01 de julio de 2024

LIC. CYNTHIA PAOLA AGUILAR LOPEZ  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION  
COMISION ESTATAL DEL AGUA DEL ESTADO DE MORELOS.  
**PRESENTE**



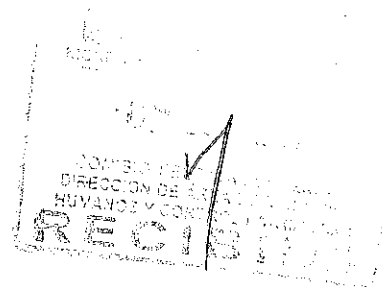
La que suscribe Lic. Gloria Adriana Hernandez Fernández en mi carácter de Representante Legal de SUMINISTROS INDUSTRIALES HALCON, S.A. DE C.V., me dirijo a usted, para informar la entrega del informe final correspondiente del 01/03/2024 al 27/06/2024, referentes al contrato de prestación de servicios para realizar "ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN DE OBRAS EN LA PLATAFORMA DIGITAL GEOGRÁFICA PARA EL MANEJO Y CONTROL DE OBRAS HIDRÁULICAS", con número de contrato MOR-CEAGUA-SER-DGA-2024-RP-13, para su autorización.

Se anexa informe final

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GLORIA ADRIANA HERNANDEZ FERNANDEZ





1 de Julio de 2024

BITACORA DE TRABAJO PARA EL PROYECTO DE "ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN DE OBRAS EN LA PLATAFORMA DIGITAL GEOGRÁFICA PARA EL MANEJO Y CONTROL DE OBRAS HIDRÁULICAS".

Lic. Paul Guillermo Esparza Polonieck

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTION

## PRESENTE

El presente documento, se encarga de presentar el trabajo realizado para la actualización y carga de información de obras en la plataforma digital geográfica para el manejo y control de obras hidráulicas. Como resultado de la estrategia para terminar la integración de la base de datos de las obras, se realizó un trabajo basado en la cadena de suministros de la comisión estatal del agua. Esta cadena inicia con la dirección general de planeación, por las áreas de administración, y las áreas encargadas de los proyectos.

Las áreas de proyectos conoce la ubicación espacial de los proyectos. Mientras las áreas administrativas cuentan con la información de los contratos, los importes y las entidades encargadas de proveer los recursos.

Por lo antes descrito el trabajo se desempeño bajo el siguiente esquema:

- La ubicación espacial de los proyecto se realizo bajo un esquema de centroides. Se localizo información continua con datos de polilíneas, que se trabajaron bajo el sistema de archivos KMZ o KML que contenían la información de algunas obras.



- También se trabajaron otro Bach de información en polígonos o en varios marcadores; de los cuales se realizó la extracción del centroide a través de la lectura y procesamiento de cada uno de estos archivos para poder asignar un punto de representación dentro de la plataforma digital.
- Y durante la integración de la información, se buscó información de las diferentes entidades federales, con el objetivo de homologar y validar la información, por lo cual se localizó en la base de datos de Conagua, de los cuales se extrajo información espacial

MEDIO AMBIENTE CONAGUA

PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO (PROAGUA)  
 REPORTE DE AVANCE FISICO FINANCIERO 2023 (DATOS PARA CAPTURA EN SISB)

Acción del Anexo: PRIMER MODIFICATORIO AL ANEXO TÉCNICO NUM 011/2023 (RURAL) Fecha :

ACTUALIZACIÓN DE AVANCES FISICO FINANCIERO DE LA ACCIÓN		2021/23	
Descripción de la Obra / Acción			
Construcción de la segunda de cuatro etapas de la red de alcantarillado sanitario en las localidades 10 de abril y Culebra Guadalupe Victoria, municipio de Zacatepec, Morelos			
Fecha de Inicio de la Obra	14/08/23	Fecha Terminación de la Obra	10/11/23
Ubicación Geográfica de la Obra/Acción (Google Earth)		19°38'54"N 99°13'15"O 19°38'32"N 99°12'46"O	
Avance de Ejercicios Anteriores (en caso de que la obra sea continuación de años anteriores)			
Inversión Ejecida			
Federal	Estatal	Municipal	Org. Operadora
2,724,989.56	3,224,989.56	0	0
			Avance Físico (%)
			100
EXPEDIENTE			
No. Contratación	P-2023-00117032	Tipo de Contratación	Licitación Pública
Fecha de Publicación	11/05/2023	Fecha Presentación de Propuestas	Fecha Faltó
			12/06/2023

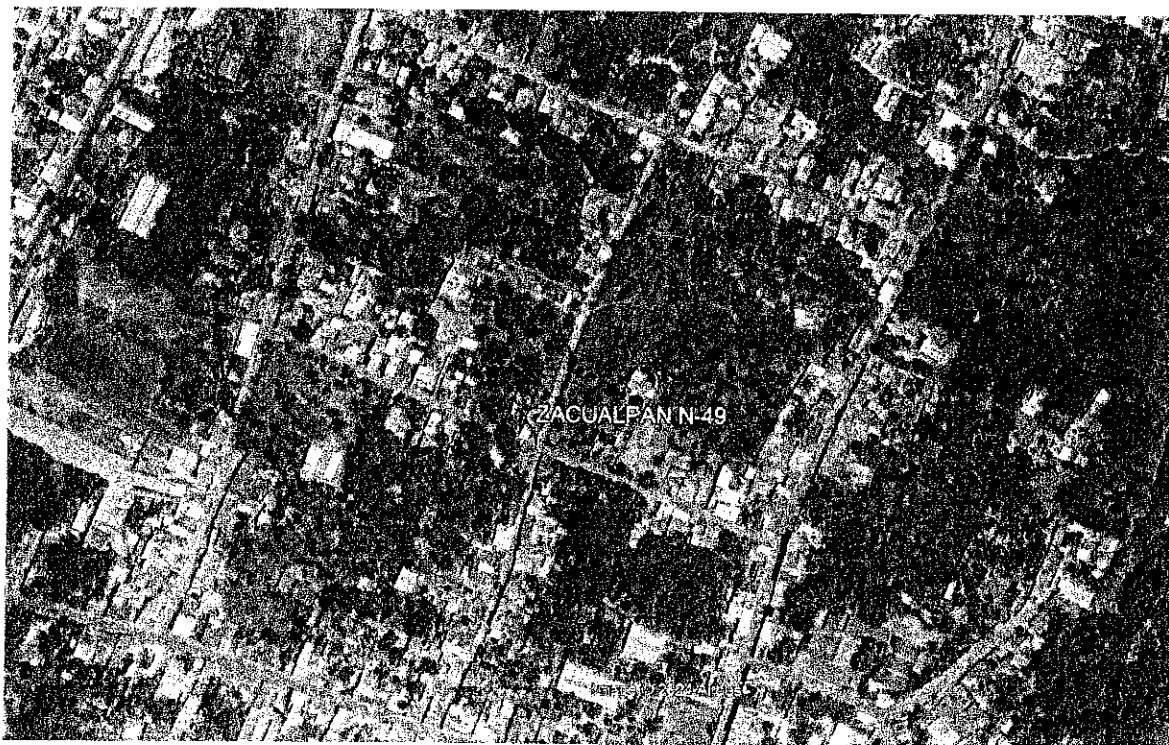
Semana del 6 al 10 de mayo:

Durante las reunión de trabajo, se logro recibir de la dirección de general de planeación y gestión archivos de información de los cuales se tuvo que hacer un trabajo de inspección, análisis e identificación de datos relevantes para el proyecto.

Semana del 13 al 17 de mayo:

Con lo cual, después de la realización de analítica de datos, se extrajo información complementaria, sobre los nombres de los contratos y se logro extraer información geoespacial que permitió realizar la vinculación de la información.

Lo anterior se ilustra en la siguiente imagen:



Semana del 20 al 31 de mayo:

- Se realizó la reunión con las diferentes áreas y al final de la misma se recibieron varios archivos KMZ/KML, dentro de un archivo comprimido que contenía información de 2021, 2022 y 2023.

Semana del 3 al 7 de junio:

- Se realizó un trabajo de identificación de las diferentes bases de datos entregadas, por medio de filtros y programación; que permitió la identificación de las ubicaciones y generar bases de datos que permitieron la comunicación entre los diferentes datos, geoespaciales y administrativos.
- Se localizaron datos para el año 2021 donde se contenían 3 obras; - para el año 2022 donde se contenían 14 obras; - mientras en el año 2023 contenía 26 obras.
- Con lo anterior se logró incrementar la base de datos en un total de 33 obras. de este total se utilizaron solo algunas, pues para la mayoría de los casos la información ya se había obtenido a través de otros medios.

Semana del 10 al 17 de junio:

Entre las bases de datos se encuentra:



- Se realizó una revisión de varios de los archivos entregados, y se localizó información dentro del archivo EUO CEAGUA 19 – 24 CHECK LIST.xlsx: Información que se utilizó para la identificación de la nomenclatura de los contratos y se logro realizar incrementar la cantidad de obras identificadas dentro de la base de datos maestra.

DESCRIPCION OBRAS							
No. CARPETA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	NÚMERO DE LICITACIÓN	NÚMERO DE OBRA	CONTRATO	EMPRESA CONTRATADA
90	ZACUALPAN DE ANAHOAS	ZACUALPAN	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE TRATAMIENTO PRIMARIO AVANZADO EN LA PLANTA ZACUALPAN CENTRO	617021998-230-2019		MCR-CEAGUA-PES-OP-2019-230	CONSTRUCCIONES Y EDUCACIONES UNIVERSC S.A. DE C.V
91	EMILIANO ZAPATA	EMILIANO ZAPATA	EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES "PTAR EL SINCANTO" UBICADA EN EL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA	4-317321998-231-2019		MCR-CEAGUA-PES-OP-2019-231	CONSTRUCCIONES Y EDUCACIONES UNIVERSC S.A. DE C.V
92	TEMOAC	POPOPOTLAN	CONSTRUCCION DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA 2 LPS EN LA LOCALIDAD DE POPOTLAN, BARRIO DE SANTO TOMAS, MUNICIPIO DE TEMOAC, MORELOS	4-0917021998-232-2019		MCR-CEAGUA-PES-OP-2019-232	GRUPO AKARU S.A. DE C.V

- Posteriormente se trabajó con el archivo "Proyectos 2019-2023 ubicaciones.xlsx"; en el cual se logró extraer los datos espaciales de algunas obras faltantes.

### Información de los atributos

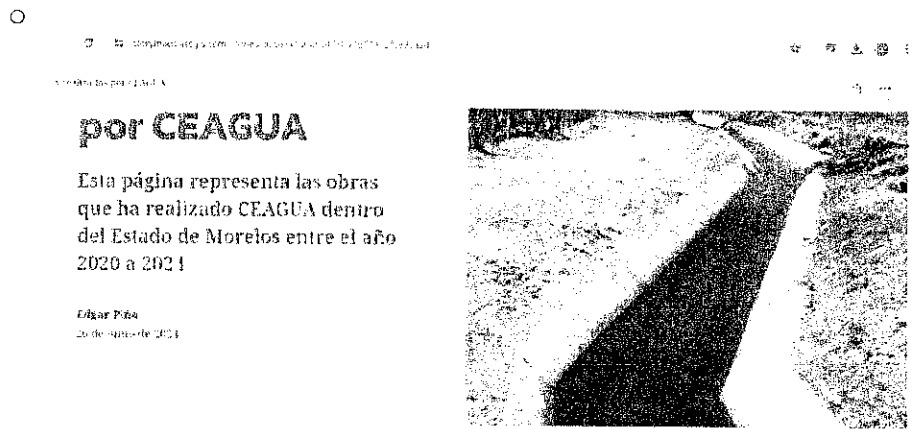
RELACION DE PROYECTOS 2020								
No	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	EMPRESA CONTRATADA	SUPERVISOR	UBICACION	
PROYECTOS CONTRATADOS							LATITUD	LONGITUD
1	CUAUTLA	CASASANO	PROYECTO INTEGRAL EJECUTIVO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CASASANO	MCR CEAGUA APARURAL SROP 2020 E09	GRUPO CONSTRUCTOR POLYAR, S.A. DE C.V	EDUARDO DIAZ VAZQUEZ	18.350597°	-98.956628°
2	TALTIZAPAN	OTILLO MONTAÑO	PROYECTO EJECUTIVO PARA LA REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DEL POZO "EL CAJONAL" Y TANQUE SUPERFICIAL INCLUYE AFORO Y CALIDAD DE AGUA, MUNICIPIO DE TALTIZAPAN	MCR CEAGUA APARURAL SROP 2020 E10	GRUPO CONSTRUCTOR POLYAR, S.A. DE C.V	JOSE LUIS MIRANDA MANCUNANO	18.370130°	-99.173730°
3	AMACUZAC	HUAJINTLAN	PROYECTO EJECUTIVO PARA LA RED DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE HUAJINTLAN, MUNICIPIO DE AMACUZAC	MCR CEAGUA APARURAL SROP 2020 E11	GRUPO CONSTRUCTOR POLYAR, S.A. DE C.V	ELISEO URIOSTECUI PINEDA	18.319237°	-99.428089°

- Posteriormente se trabajo en la homologación de la información por medio del archivo de “1 BD Acciones 2023 06feb24.xlsx”. Esta información también permitió la homologación de los datos del año 2023, eliminando de la base maestra de las obras que no aparecían en esta base, agregándose aquellas que no estaban en la base maestra:

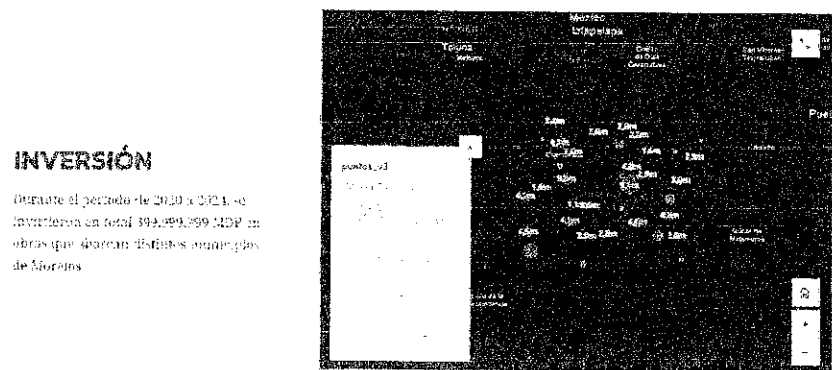
Tabla de atributos:

ID	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad
24	Estado	Estado	Agua potable	Obras			Construcción de las bocanillas del sistema de agua potable en Toluca, Morelos.	Toluca	Toluca
25	Estado	Estado	Agua potable	Obras			Rehabilitación de la red de abastecimiento de agua potable en la zona de San Mateo, Morelos.	Amacatlan	San Mateo
	Estado	Estado	Agua potable	Programa			Programa de mejoramiento de las condiciones de vida de la población en la zona de San Mateo, Morelos.	San Mateo	San Mateo
	Estado	Estado	Agua potable	Obras			Rehabilitación de la red de abastecimiento de agua potable en la zona de San Mateo, Morelos.	Toluca	San Mateo
	Estado	PP	Agua Potable	Programa		San Mateo	Programa de mejoramiento de las condiciones de vida de la población en la zona de San Mateo, Morelos.	Amacatlan	San Mateo

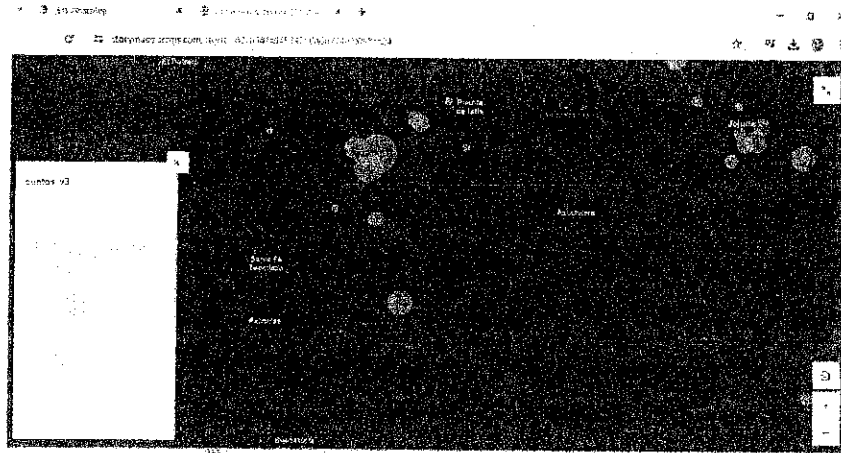
- Se realizo el trabajo en la plataforma de información espacial; de la siguiente forma:
  - Pantalla inicia:



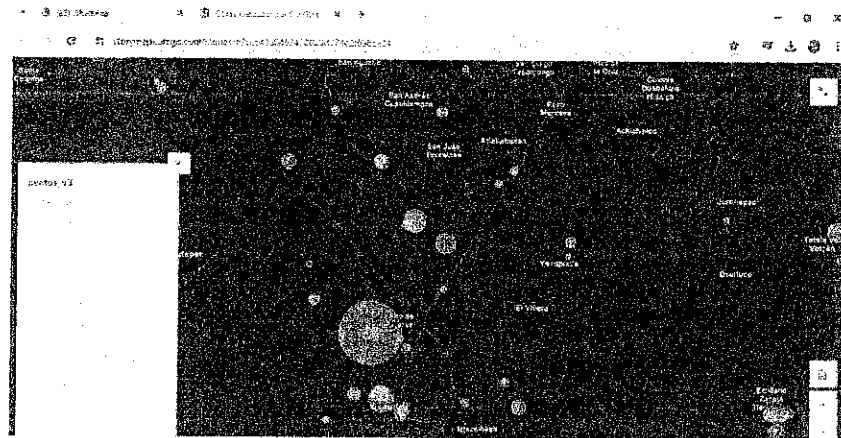
- Pantalla de geolocalización estatal:



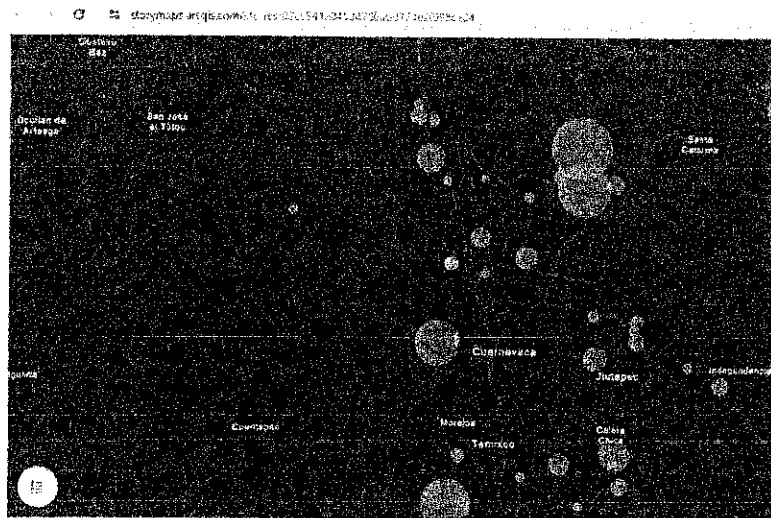
- Pantalla zona de Poniente



○ Pantalla zona Oriente del Estado:



○ Zona de Cuernavaca



Se realizó sesiones al final de las semanas descritas, tal y como se planteó en la reunión de kick off del proyecto con la dirección general de planeación y gestión de la CEAGUA.



INEC

Con el director, se realizó una supervisión de la información para identificar información duplicada, mal referenciada, con el objetivo de unificar la base de datos maestra de acuerdo con criterios internos de la Comisión. Por medio de dos reuniones finales, el día 28 de mayo y el día 4 de junio, en ambos casos se revisaron los avances, se acordaron los puntos a ejecutar de acuerdo a la estrategia inicial del proyecto.

ATENTAMENTE

Lic. Andrés Sánchez

Geógrafo Sr.



**Documento de Evidencia**

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora, **clasificados como específicos**, derivados de las evaluaciones externas.

**Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp:** Comisión Estatal del Agua

**Documento institucional del Pp:** E101 Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

No.	Aspecto susceptible de mejora	Resultados esperados	Productos y/o evidencias
3	De la misma manera, es recomendable concentrar los siete árboles de problemas del diagnóstico en uno solo.	Contar con un árbol de problemas y de objetivos que concentre los siete aspectos que atiende la Ceagua	Acta del Junta de Gobierno en la que se autoriza la modificación del PP

ACTA DE LA  
JUNTA DE  
GOBIERNO EN LA  
QUE SE  
AUTORIZA LA  
MODIFICACIÓN  
DEL PP



MORELOS

CEAGUA,  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2024  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA  
Jueves 30 de mayo de 2024**

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día treinta de mayo del año dos mil veinticuatro, y en cumplimiento al Acuerdo Onceavo del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua de fecha 23 de noviembre de 2023 y con fundamento en lo dispuesto, en los artículos 9 y 14 de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; en la sala usos múltiples de esta Comisión, ubicada en Avenida Plan de Ayala número 825, 4° Nivel, Colonia Teopanzolco de esta Ciudad Capital, por ser la hora, día y lugar señalados para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua**, se reunieron los siguientes ciudadanos: Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, en representación de Samuel Sotelo Salgado, Secretario de Gobierno y Presidente de la Junta de Gobierno; Karina Román Salgado, Directora General de Coordinación de Programas Federales en representación de José Gerardo López Huérfano; Secretario de Hacienda; José Andrés Pérez Moreno Álvarez, Director General de Macroeconomía y Fomento a la Exportación en representación de Ana Cecilia Rodríguez González, Secretaria de Desarrollo Económico y del Trabajo; Daniel Alberto Madrid González, Director General de Coordinación y Supervisión, en representación de María Soledad Millán Lizárraga, Directora General de Vinculación y Participación Social y Encargada de Despacho de la Secretaría de Salud; Yanelly Fontes Pérez, Directora General de Proyectos y Gestión Administrativa, en representación de José Luis Galindo Cortez, Secretario de Desarrollo Sustentable; Zenón Juárez Hernández, Director del Organismo Operador de Agua Potable del Municipio de Tetecala; Luis Manuel Vega Labra, Contralor Municipal del Municipio de Miacatlán; Jaime Juárez López, Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua y Secretario Técnico de la Junta de Gobierno; y como **invitados**: Yazmín Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua; Arturo Sedano Ramírez, Director General de Infraestructura y Operación, y Encargado de Despacho de la Coordinación Técnica; Viviana Elizabeth Pacheco Merdoza, Asesor, Encargada de Despacho de la Secretaría Particular; Paul Guillermo Esparza Poloniecki, Director General de Planeación y Gestión; Gulliver Hidalgo Cortés, Director General Jurídico y Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión; a fin de tratar lo concerniente con el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

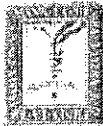
- 1.-Bienvenida y registro de asistencia.
- 2.-Declaración de quórum legal para sesionar.
- 3.-Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno para efectos de aprobación.
- 5.- Informe y presentación de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.
- 6.- Presentación del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

*Adriana P.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 7.- Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.
- 8.- Presentación y en su caso aprobación del Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.
- 9.- Presentación y en su caso aprobación de la baja de 54 bienes entre mobiliario y equipos electrónicos del activo fijo de este Organismo, adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso.
- 10.- Presentación y en su caso aprobación para la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".
- 11.- Asuntos generales.
- 12.- Lectura, revisión y ratificación de los acuerdos aprobados en la sesión.
- 13.- Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESION**

1.- Bienvenida y registro de asistencia. En uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, en representación de Samuel Sotelo Salgado, Secretario de Gobierno y Presidente de la Junta de Gobierno, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, verificando que se encuentran 7 de 10 integrantes presentes.

2.- Declaración del quórum legal para sesionar. Al estar presente el número de representantes requeridos para sesionar, en uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, declaró la existencia del quórum legal y da por instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua.

3.- Lectura y aprobación del orden del día. En uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, solicitó al C. Jaime Juárez López, Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua proceda a dar lectura al orden del día propuesto, quien en uso de la voz comentó que el documento se encuentra proyectado y cada integrante tiene una copia del mismo. Una vez terminada la lectura preguntó a los integrantes de este órgano colegiado si hay algún comentario respecto al orden del día presentado, objeto de esta sesión, recibiendo comentarios del C.P. Emigdio Lugo Delgado, Director General de Administración, quien en uso de voz solicitó se integre como punto número once en el orden del día el tema: Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato denominado "Presentación del Informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno y el corrido de los puntos subsecuentes. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la aprobación del orden del día modificado y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor en consecuencia se aprueba por unanimidad.

*Adriana Pérez Martínez*

*Adriana Pérez Martínez*



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**Acuerdo:** Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno modificado con la integración del punto número once que a la letra dice: Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno y el corrido de los puntos subsecuentes.

Se hace constar que siendo las diecisiete horas con veinticuatro minutos se incorporó a la presente sesión el C. Tomás Dagoberto Vázquez Navarro, Director del Sistema Operativo de Agua Potable del Municipio de Jonacatepec de Leandro Valle, integrante de la Junta de Gobierno.

**4.- Lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno para efectos de aprobación.**

Continuando con el desarrollo de la sesión, en uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, solicitó la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior, en virtud de que se encuentra debidamente firmada y ratificada en todos sus acuerdos, motivo por el cual se comete a aprobación el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno y se obtiene el siguiente resultado: 3 votos a favor, en consecuencia se aprueba por unanimidad.

**Acuerdo:** Se aprueba por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno celebrada el pasado 4 de abril de 2024.

**5.- Informe y presentación de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.**

A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra al C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, quien informó que por medio de los oficios números: CEAGUA/DGA/135/2024 y CEAGUA/DGA/136/2024, ambos de fecha 15 de abril de 2024, fue presentada ante la Dirección General de Contabilidad y ante el Congreso del Estado de Morelos, la Cuentas Públicas correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, a efecto de comprobar que la recaudación, administración, manejo, custodia y aplicación de los ingresos obtenidos y los egresos en el ejercicio fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de marzo 2024 se encuentran ajustada a las disposiciones legales, administrativas, criterios y programas aplicables.

**Acuerdo:** Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados de la presentación y envío en tiempo y forma de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

**6.- Presentación del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.**

Continuando con el orden del día la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de voz al C. Paul Guillermo Esparza Polomeckl, Director General de Planeación y Gestión, quien informó que con el objeto de dar cabal cumplimiento al artículo 15 de la Ley que crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, expone las actividades más destacadas en el primer trimestre 2024 en materia de agua potable, acciones de desinfección del agua, monitoreo de cloro libre residual en redes de abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento, infraestructura hidragrícola y protección contra inundaciones, programación y vinculación institucional, planeación, estudios y proyectos, cultura del agua y finalizó destacando las acciones en materia administrativa y jurídica.

**Acuerdo:** Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.

**7.- Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.**

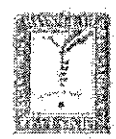
A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra al C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, quien explicó de manera general el destino de los recursos del presupuesto de ingresos y egresos modificado al 30 de abril del ejercicio fiscal 2024, posteriormente informó el destino de los recursos de gasto de capital, gasto corriente y pensiones y jubilaciones y finalizó explicando el resumen general de los recursos.

Resumen General				
Ejercicio	CEAGUA	Personal	Sindicalizado	Total
		En coordinación no ejercicio CEAGUA		
Gasto de Capital	264,292,910.32	-	-	264,292,910.32
Gasto Corriente	59,020,401.39	10,039,300.80	-	69,059,702.19
Pensiones y Jubilaciones	16,254,865.00	-	-	16,254,865.00
<b>Total Presupuestal</b>	<b>339,568,176.71</b>	<b>10,039,300.80</b>	<b>-</b>	<b>349,607,477.51</b>

En uso de la palabra la C. Yazmin Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, preguntó: Los ingresos propios estatales del 2023, son excedentes, remanentes o cuál es su origen? y? Esta radicado para este año?-----

En uso de la palabra el C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, comentó que dentro del recuadro recurso estatal (inversión) la cantidad de \$17,351,309.00 (DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE

*[Handwritten signatures and notes at the top of the page]*



*Adriana P. Martínez*

*[Handwritten signature]*



CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

MORELOS

PESOS 00/100 M.N.), se integró al monto total de los \$116,851,309.00 (CIENTO DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 00/100 M.N.), que corresponden al recurso estatal, señaló que este recurso está destinado para inversión y no es recurso propio de la Comisión Estatal del Agua, es un recurso que la Secretaría de Hacienda otorga de acuerdo a las autorizaciones que generan por medio de oficios, puede ser de un recurso en este caso del 2023 o de excedentes que se van teniendo por cuestiones fiscales y aclaró que es recurso 2023 y lo están radicando para el ejercicio 2024.

*Adriana*

En uso de la palabra el C. Paul Guillermo Esparza Polonietcki, Director General de Planeación y Gestión, informo que son dos oficios emitidos por la Secretaría de Hacienda que cubren los \$17,351,309.00 (DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 00/100 M.N.), el primero es por un importe de \$5,351,309.00 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 00/M.N.) que sirvieron para la ampliación de la contraparte estatal del PROAGUA y el segundo es por un importe de \$12,000,000.00 (DOCE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) que están siendo utilizados para la formalización de los convenios de coordinación con los municipios para la operación y puesta en marcha de plantas de tratamiento de aguas residuales en el Estado de Morelos, acciones y montos que están reflejadas en el Programa Anual de Obras 2024.

En uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, solicitó se integren los oficios antes mencionados a la carpeta de los integrantes del Junta de Gobierno para que quede completa con esta información.

Se hace constar que siendo las diecisiete horas con cuarenta y ocho minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, C. José Andrés Pérez Moreno Álvarez, Director General de Macroeconomía y Fomento a la Exportación, informó por medio del chat que tiene problemas de conectividad por falla de energía eléctrica.

Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna otra observación o comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado la ausencia en la presente sesión del Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo por problemas de conectividad y por no poder manifestar el sentido de su voto.

**Acuerdo:** Se aprueba por mayoría de votos de los 7 integrantes presentes de esta H. Junta, el presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.

*Travis Taylor*

*W.D.* *Zoran* *E. J. P.*

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

2024. Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.

Acuerdo: Se aprueba por mayoría de votos de los 7 integrantes presentes de esta H. Junta, el el sentido de su voto. continua ausente en la presente sesión por problemas de conectividad y por no poder manifestar con cincuenta y tres minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, 0 abstenciones, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado que siendo las diecisiete horas a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor, 0 en contra comentarío al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna otra observación o comentario al respecto a este tema.

Concepto	Ejercicio Ceagua	Recurso en coordinación no ejercicio por Ceagua	Total
Acciones 2024	189,292,910.32	0.00	189,292,910.32
PTAR Acapanzingo	75,000,000.00	0.00	75,000,000.00
Total gasto de inversión	264,292,910.32	0.00	264,292,910.32
Gasto corriente	59,020,401.39	0.00	59,020,401.39
Jubilados y pensionados	16,254,865.00	0.00	16,254,865.00
Sindicalizados	0.00	10,039,300.80	10,039,300.80
Total gasto corriente	75,275,266.39	10,039,300.80	85,314,567.19
Total 2024	339,568,176.71	10,039,300.80	349,607,477.51

recursos. Continuarando con el orden del día la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de voz al C. Paul Guillermo Esparza Polonteckl, Director General de Planeación y Gestión, quien informó que esta modificación atiende a las ampliaciones presupuestales y a la firma de los anexos modificatorios con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y a la atención de los aspectos susceptibles de mejora del resultado de la evaluación, continuo explicado de manera general el resumen del Programa Presupuestario modificado y posteriormente presentó el contenido del Programa Anual de Obras modificado, señaló que en este programa se da el detalle de las acciones que se pretenden ejecutar en este ejercicio 2024, las primeras acciones corresponden a obras y servicios relacionados con la obra pública que son materia de este reporte que corresponden a 30 acciones con un importe total de \$107,945,306.92 (CIENTO SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS 92/100 M.N.), el resto los consideramos como acciones especiales que no son materia del reporte, señaló que se incluyen para que pueda cuadrar este programa anual con el programa presupuestario y con el presupuesto de ingresos y egresos y así facilitar a los entes fiscalizadores la mayor transparencia a los recursos y su aplicación y finalizó presentando en pantalla el resumen general de los recursos.

8.- Presentación y en su caso aprobación del Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.



Handwritten signature at the bottom right.

Administrat.





MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

9.- Presentación y en su caso aprobación de la baja de 54 bienes entre mobiliario y equipos electrónicos del activo fijo de este Organismo, adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso.

*Adriana*

A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra a la C. Viviana Elizabeth Pacheco Mendoza, Asesor, Encargada de Despacho de la Secretaría Particular, quien informó que el motivo de este punto es justamente someter a consideración de este órgano colegiado la baja de 54 bienes de mobiliario y equipos electrónicos que actualmente forman parte del activo fijo de este Organismo adquiridos en el marco del Programa de Cultura del Agua, comentó que estos bienes fueron adquiridos con el objeto de apoyar las actividades del programa en diversos municipios en lo que denominamos ECA's Municipales y ECA's Institucionales (Espacios de Cultura del Agua), informó que los bienes corresponden a los años 2013, 2014 y 2015 como a continuación se detalla:

Año	Bienes	Desglose
2013	31	4 archiveros, 1 mesa, 1 rotafolio, 2 pantallas, 3 reproductores de video, 7 cámaras fotográficas, 4 computadoras portátiles, 7 proyectores y 2 equipos de sonido.
2014	6	2 equipos de sonido, 2 cámaras fotográficas, 1 computadora portátil y 1 proyector.
2015	17	3 computadoras portátiles, 4 equipos de sonido, 4 cámaras fotográficas, 4 proyectores y 2 archiveros.

Señaló que la mayoría de estos bienes sobre todo los electrónicos se encuentran en las Instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos (COBAEM) y en la Universidad Politécnica del Estado de Morelos (UPEMOR) y de acuerdo al dictamen que se muestra en pantalla y que pueden encontrar en sus carpetas son considerados como obsoletos por temas de tecnología y de actualización de sus sistemas, éstos presentan daños físicos significativos que afectan su funcionalidad y la reparación de estos bienes es muy onerosa superando los beneficios de mantenerlos en operación, finalizó comunicando que el destino final de los bienes se realizaría en términos de la Ley de Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

En uso de la palabra la C. Yazmín Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, manifestó que observó que se tiene el dictamen emitido por la Subdirección de Sistemas de la Comisión Estatal del Agua; sin embargo, no solicitaron el dictamen técnico que emite la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC) de la Secretaría de Administración, es necesario que se agregue porque conforme a los Lineamientos generales para la gestión y uso de las tecnologías de la información y comunicaciones en la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, establece que para dar de baja un bien informático tiene que someterse a un dictamen técnico de la DGTIC por cuanto a los bienes informáticos.

*Juan José...*  
*Yazmín Arteaga García*  
*[Signature]*

144

16

*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

En uso de la palabra el C. Guillermo Hidalgo Cortés, Director General Jurídico, informó que en ocasiones se han enviado solicitudes a la Secretaría de Administración para hacer la baja de algunos bienes muebles y hay ocasiones que han contestado que la Comisión Estatal del Agua tiene las atribuciones para llevar a cabo la baja de los bienes toda vez que somos Organismo Descentralizado y que prácticamente ellos no tienen intervención, entonces al no ser Secretaría Central donde se encuentran establecidos el patrimonio de los bienes en la Secretaría de Administración de manera general, pudiéramos nosotros como organismo público descentralizado llevar a cabo la baja definitiva de los bienes y en su caso la disposición final de los mismos.

En uso de la palabra la C. Yazmin Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, recomendó que si se solicita para dar atención a lo que establece el artículo 69 de los Lineamientos generales para la gestión y uso de las tecnologías de la información y comunicaciones en la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos porque si es aplicable para todo el Gobierno del Estado y si ellos emiten la negativa, se hace el procedimiento para agotar y para no saltarse esta disposición.

En uso de la palabra la C. Viviana Elizabeth Pacheco Mendoza, Asesor, Encargada de Despacho de la Secretaría Particular, mencionó que se atenderá su recomendación y manifestó si se puede someter a consideración de los integrantes la Junta de Gobierno la baja de mobiliario (6 archiveros, 1 mesa y un rotafolio), adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso y el resto podría estar sujeto al dictamen que emita la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Administración.

Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna otra observación o comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 6 votos a favor, 0 en contra, 1 abstención, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado que el Representante de la Secretaría de Salud, Daniel Alberto Madrid González, manifestó su voto como abstención y dado que siendo las dieciocho horas con trece minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, continúa ausente en la presente sesión por problemas de conectividad y por no poder manifestar el sentido de su voto.

**Acuerdo:** Se aprueba por mayoría de votos de los 6 integrantes presentes de esta H. Junta; la baja de mobiliario (6 archiveros, 1 mesa y un rotafolio), adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso; el resto estará sujeto al dictamen que emita la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Administración.

*[Handwritten signature]*

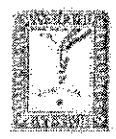
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MORELOS



CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA



MORELOS

**10.- Presentación y en su caso aprobación para la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".**

*Adriana*

Continuando con el orden del día la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra al C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, quien informó que en congruencia con la Evaluación del Reporte Anual de comportamiento de riesgos que guarda el Sistema de Control Interno Institucional correspondiente al periodo comprendido de enero a diciembre de 2023, se somete a consideración de este Órgano Colegiado, la aprobación para la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión", el cual para su mejora comprenderá el formato DAFI/P-INV/F1, con 5 puntos de revisión previa, sobre la documentación que se presente para trámite de pago, así como el formato DAFI/P-INV/F2, con 13 puntos de revisión que validan y respaldan el pago de las estimaciones, posteriormente explicó de manera detallada las modificaciones que se realizaron a este procedimiento para su mejora.- Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna observación o comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado que siendo las dieciocho horas con veintisiete minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, continúa ausente en la presente sesión por problemas de conectividad y por no poder manifestar el sentido de su voto.

**Acuerdo:** Se aprueba por mayoría de votos de los 7 integrantes presentes de esta H. Junta; la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".

**11.- Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno.**

A efecto de desahogar el punto que nos ocupa el C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, informó que en la próxima sesión ordinaria de la Junta de Gobierno se someterá a consideración de este Órgano Colegiado las mejoras que se realizaron al formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que se presentan en el Comité de Obras Públicas con el objeto de informar la situación financiera que guarda la contratación de obra pública en el ámbito financiero y conceptual, señaló que estos cambios son con el fin de dar una mayor claridad, precisión y agilidad sobre la información financiera que se presenta en las sesiones del Comité de Obras Públicas.

**Acuerdo:** Los integrantes de la Junta de Gobierno toman conocimiento del inicio para la actualización del formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno.

*Tram. Dap...*  
*Z...*  
*K...*  
*E...*  
*TA*

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

QUINTO.- Se aprueba por mayoría de votos el presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.

CUARTO.- Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.

TERCERO.- Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados de la presentación y envío en tiempo y forma de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

SEGUNDO.- Se aprueba por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno celebrada el pasado 4 de abril de 2024.

PRIMERO.- Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno modificado con la integración del punto número once que a la letra dice: Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno y el recorrido de los puntos subsiguientes.

**ACUERDOS**

13.- Lectura, revisión y ratificación de los acuerdos aprobados en la presente sesión.

En uso de la palabra el C. Jaime Juárez López, Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua, mencionó que se tomará nota y se atenderá la recomendación más que una modificación en el presente orden del día sería para las sesiones subsiguientes.

12.- Asuntos generales. A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó a los asistentes si tienen algún asunto general a tratar, recibiendo comentarios de la C. Yazmín Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, quien mencionó que observa que no se agrega en el orden del día el reporte de cumplimiento o avance de los acuerdos adoptados de sesiones anteriores, por lo que recomendó que en los subsiguientes se agregue, toda vez que en el artículo 21, fracción VIII del Acuerdo por el que se Establece los Lineamientos para la Celebración de Sesiones de los Distintos Organos Colegiados en que Actúan y Participan la Administración Pública del Estado de Morelos establece que en el orden del día se deberá contemplar un reporte de seguimiento de los acuerdos, señaló que la sugerencia es con la finalidad de que no se pierda el cumplimiento de los acuerdos que se adoptan en las sesiones.

*Handwritten notes and checkmarks on the right margin.*

*Handwritten signature: Adriana P.*



*Handwritten signature at the bottom right.*



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**SEXTO.-** Se aprueba por mayoría de votos el Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.

**SÉPTIMO.-** Se aprueba por mayoría de votos la baja de mobiliario (6 archiveros, 1 mesa y un rotafolio), adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso; el resto estará sujeto al dictamen que emita la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Administración.

*Administración*

**OCTAVO.-** Se aprueba por mayoría de votos la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".

**NOVENO.-** Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados del inicio del procedimiento para la actualización del formato "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno.

**14.- Clausura de la sesión.**

En términos del artículo 12 fracción III del Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la celebración de sesiones de los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos, no habiendo otro asunto más que tratar, siendo las dieciocho horas con cincuenta minutos del día treinta de mayo del año dos mil veinticuatro en que se actúa, la C. Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, en representación del C. Samuel Sotelo Salgado, Secretario de Gobierno y Presidente de la Junta de Gobierno, declaró formalmente clausurada la presente sesión firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

*Administración*

**ADRIANA PÉREZ MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE AGENDA POLÍTICA  
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
EN REPRESENTACIÓN DE SAMUEL  
SOTELO SALGADO, SECRETARIO DE  
GOBIERNO Y PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DE GOBIERNO

**KARINA ROMÁN SALGADO**  
DIRECTORA GENERAL DE  
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS  
FEDERALES EN REPRESENTACIÓN  
DEL SECRETARIO DE HACIENDA

*San Agustín*  
*Ignacio*  
*11*  
*11*

16

ZENÓN JUÁREZ HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DEL ORGANISMO  
OPERADOR DE AGUA POTABLE DEL  
MUNICIPIO DE TETECALA

*[Handwritten signature]*

TOMAS DAGOBERTO VAZQUEZ  
NAVARRO  
DIRECTOR DEL SISTEMA OPERATIVO  
DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO  
DE JONACATEPEC

*[Handwritten signature]*

DANIEL ALBERTO MADRID GONZÁLEZ  
DIRECTOR GENERAL DE  
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN  
EN REPRESENTACIÓN DE LA  
DIRECTORA GENERAL DE  
VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN  
SOCIAL Y ENCARGADA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARÍA DE SALUD

*[Handwritten signature]*

LUIS MANUEL VEGA LABRA  
CONTRATOR MUNICIPAL DEL  
MUNICIPIO DE MIACATLAN

*[Handwritten signature]*

ALVAREZ  
DIRECTOR GENERAL DE  
MACROECONOMÍA Y FOMENTO A LA  
EXPORTACIÓN EN REPRESENTACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y DEL TRABAJO

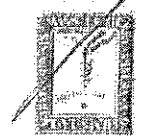
JOSE ANDRÉS PÉREZ MORENO

*[Handwritten signature]*

YANELY FONTES PÉREZ  
DIRECTORA GENERAL DE  
PROYECTOS Y GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA EN  
REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE

*[Handwritten signature]*

MORELOS



CEAUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

*[Handwritten notes and signatures at the top of the page]*

*[Handwritten note: Adm. 16]*



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

Administr.

SECRETARIO TÉCNICO

**JAIME JUÁREZ LÓPEZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO

INVITADOS

**ARTURO SEDANO RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURA Y OPERACIÓN, Y  
ENCARGADO DESPACHO DE LA  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

**YAZMÍN ARTEAGA GARCÍA**  
COMISARIO PÚBLICO EN LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

**PAUL GUILLERMO ESPARZA  
POLONIECKI**  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**VIVIANA ELIZABETH PACHECO  
MENDOZA**  
ASESOR, ENCARGADA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA, REALIZADA EL 30 DE MAYO DEL 2024.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*  
14

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

~~EMIGDIO LUÑO DELGADO  
DIRECTOR DE AREA DE FINANZAS E  
INVERSION DE LA COMISION  
ESTATAL DEL AGUA~~

*[Handwritten signature]*

~~GULLIVER HIDALGO CORTÉS  
DIRECTOR GENERAL JURIDICO  
DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA~~

*[Handwritten signature]*

*admirant*

CEAGUA  
COMISION ESTATAL  
DEL AGUA

MORELOS



*[Handwritten mark]*





MORELOS

CEAGUA,  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2024  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA  
Jueves 30 de mayo de 2024**

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día treinta de mayo del año dos mil veinticuatro, y en cumplimiento al Acuerdo Onceavo del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua de fecha 23 de noviembre de 2023 y con fundamento en lo dispuesto, en los artículos 9 y 14 de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; en la sala usos múltiples de esta Comisión, ubicada en Avenida Plan de Ayala número 825, 4° Nivel, Colonia Teopanzolco de esta Ciudad Capital, por ser la hora, día y lugar señalados para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua**, se reunieron los siguientes ciudadanos: Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, en representación de Samuel Sotelo Salgado, Secretario de Gobierno y Presidente de la Junta de Gobierno; Karina Román Salgado, Directora General de Coordinación de Programas Federales en representación de José Gerardo López Huérfano; Secretario de Hacienda; José Andrés Pérez Moreno Álvarez, Director General de Macroeconomía y Fomento a la Exportación en representación de Ana Cecilia Rodríguez González, Secretaria de Desarrollo Económico y del Trabajo; Daniel Alberto Madrid González, Director General de Coordinación y Supervisión, en representación de María Soledad Millán Lizárraga, Directora General de Vinculación y Participación Social y Encargada de Despacho de la Secretaría de Salud; Yanelly Fontes Pérez, Directora General de Proyectos y Gestión Administrativa, en representación de José Luis Galindo Cortez, Secretario de Desarrollo Sustentable; Zenón Juárez Hernández, Director del Organismo Operador de Agua Potable del Municipio de Tetecala; Luis Manuel Vega Labra, Contralor Municipal del Municipio de Miacatlán; Jaime Juárez López, Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua y Secretario Técnico de la Junta de Gobierno; y como **invitados**: Yazmín Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua; Arturo Sedano Ramírez, Director General de Infraestructura y Operación, y Encargado de Despacho de la Coordinación Técnica; Viviana Elizabeth Pacheco Merdoza, Asesor, Encargada de Despacho de la Secretaría Particular; Paul Guillermo Esparza Poloniecki, Director General de Planeación y Gestión; Gulliver Hidalgo Cortés, Director General Jurídico y Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión; a fin de tratar lo concerniente con el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

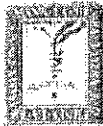
- 1.-Bienvenida y registro de asistencia.
- 2.-Declaración de quórum legal para sesionar.
- 3.-Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno para efectos de aprobación.
- 5.- Informe y presentación de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.
- 6.- Presentación del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

*Adriana P.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 7.- Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.
- 8.- Presentación y en su caso aprobación del Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.
- 9.- Presentación y en su caso aprobación de la baja de 54 bienes entre mobiliario y equipos electrónicos del activo fijo de este Organismo, adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso.
- 10.- Presentación y en su caso aprobación para la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".
- 11.- Asuntos generales.
- 12.- Lectura, revisión y ratificación de los acuerdos aprobados en la sesión.
- 13.- Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESION**

1.- Bienvenida y registro de asistencia. En uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, en representación de Samuel Sotelo Salgado, Secretario de Gobierno y Presidente de la Junta de Gobierno, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, verificando que se encuentran 7 de 10 integrantes presentes.

2.- Declaración del quórum legal para sesionar. Al estar presente el número de representantes requeridos para sesionar, en uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, declaró la existencia del quórum legal y da por instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua.

3.- Lectura y aprobación del orden del día. En uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, solicitó al C. Jaime Juárez López, Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua proceda a dar lectura al orden del día propuesto, quien en uso de la voz comentó que el documento se encuentra proyectado y cada integrante tiene una copia del mismo. Una vez terminada la lectura preguntó a los integrantes de este órgano colegiado si hay algún comentario respecto al orden del día presentado, objeto de esta sesión, recibiendo comentarios del C.P. Emigdio Lugo Delgado, Director General de Administración, quien en uso de voz solicitó se integre como punto número once en el orden del día el tema: Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato denominado "Presentación del Informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno y el corrido de los puntos subsecuentes. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la aprobación del orden del día modificado y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor en consecuencia se aprueba por unanimidad.

*Adriana Pérez Martínez*

*Adriana Pérez Martínez*

*Juan*

*X*

*V*

*16*



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**Acuerdo:** Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno modificado con la integración del punto número once que a la letra dice: Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno y el corrido de los puntos subsecuentes.

*Adriana*

Se hace constar que siendo las diecisiete horas con veinticuatro minutos se incorporó a la presente sesión el C. Tomás Dagoberto Vázquez Navarro, Director del Sistema Operativo de Agua Potable del Municipio de Jonacatepec de Leandro Valle, integrante de la Junta de Gobierno.

**4.- Lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno para efectos de aprobación.**

Continuando con el desarrollo de la sesión, en uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, solicitó la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior, en virtud de que se encuentra debidamente firmada y ratificada en todos sus acuerdos, motivo por el cual se comete a aprobación el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno y se obtiene el siguiente resultado: 3 votos a favor, en consecuencia se aprueba por unanimidad.

**Acuerdo:** Se aprueba por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno celebrada el pasado 4 de abril de 2024.

**5.- Informe y presentación de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.**

A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra al C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, quien informó que por medio de los oficios números: CEAGUA/DGA/135/2024 y CEAGUA/DGA/136/2024, ambos de fecha 15 de abril de 2024, fue presentada ante la Dirección General de Contabilidad y ante el Congreso del Estado de Morelos, la Cuentas Públicas correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, a efecto de comprobar que la recaudación, administración, manejo, custodia y aplicación de los ingresos obtenidos y los egresos en el ejercicio fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de marzo 2024 se encuentran ajustada a las disposiciones legales, administrativas, criterios y programas aplicables.

**Acuerdo:** Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados de la presentación y envío en tiempo y forma de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

*Mano de la C. Adriana Pérez Martínez*  
*Mano de Emigdio Lugo Delgado*  
*Mano de un integrante de la Junta de Gobierno*  
*Mano de otro integrante de la Junta de Gobierno*  
*Mano de otro integrante de la Junta de Gobierno*

**6.- Presentación del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.**

Continuando con el orden del día la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de voz al C. Paul Guillermo Esparza Polomeckl, Director General de Planeación y Gestión, quien informó que con el objeto de dar cabal cumplimiento al artículo 15 de la Ley que crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, expone las actividades más destacadas en el primer trimestre 2024 en materia de agua potable, acciones de desinfección del agua, monitoreo de cloro libre residual en redes de abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento, infraestructura hidrológica y protección contra inundaciones, programación y vinculación institucional, planeación, estudios y proyectos, cultura del agua y finalizó destacando las acciones en materia administrativa y jurídica.

**Acuerdo:** Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.

**7.- Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.**

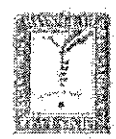
A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra al C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, quien explicó de manera general el destino de los recursos del presupuesto de ingresos y egresos modificado al 30 de abril del ejercicio fiscal 2024, posteriormente informó el destino de los recursos de gasto de capital, gasto corriente y pensiones y jubilaciones y finalizó explicando el resumen general de los recursos.

Resumen General				
Ejercicio	CEAGUA	Personal	Sindicalizado	
				FOFAE
Gasto de Capital	264,292,910.32	-	-	264,292,910.32
Gasto Corriente	59,020,401.39	10,039,300.80	-	69,059,702.19
Pensiones y Jubilaciones	16,254,865.00	-	-	16,254,865.00
<b>Total Presupuestal</b>	<b>339,568,176.71</b>	<b>10,039,300.80</b>	<b>-</b>	<b>349,607,477.51</b>

En uso de la palabra la C. Yazmin Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, preguntó: Los ingresos propios estatales del 2023, son excedentes, remanentes o cuál es su origen? y? Esta radicado para este año?-----

En uso de la palabra el C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, comentó que dentro del recuadro recurso estatal (inversión) la cantidad de \$17,351,309.00 (DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE

*[Handwritten signatures and notes at the top of the page]*



*Adriana P. Martínez*

*[Handwritten signature]*



CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

MORELOS

PESOS 00/100 M.N.), se integró al monto total de los \$116,851,309.00 (CIENTO DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 00/100 M.N.), que corresponden al recurso estatal, señaló que este recurso está destinado para inversión y no es recurso propio de la Comisión Estatal del Agua, es un recurso que la Secretaría de Hacienda otorga de acuerdo a las autorizaciones que generan por medio de oficios, puede ser de un recurso en este caso del 2023 o de excedentes que se van teniendo por cuestiones fiscales y aclaró que es recurso 2023 y lo están radicando para el ejercicio 2024.

*Adriana*

En uso de la palabra el C. Paul Guillermo Esparza Polonietcki, Director General de Planeación y Gestión, informo que son dos oficios emitidos por la Secretaría de Hacienda que cubren los \$17,351,309.00 (DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 00/100 M.N.), el primero es por un importe de \$5,351,309.00 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 00/M.N.) que sirvieron para la ampliación de la contraparte estatal del PROAGUA y el segundo es por un importe de \$12,000,000.00 (DOCE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) que están siendo utilizados para la formalización de los convenios de coordinación con los municipios para la operación y puesta en marcha de plantas de tratamiento de aguas residuales en el Estado de Morelos, acciones y montos que están reflejadas en el Programa Anual de Obras 2024.

En uso de la palabra la C. Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, solicitó se integren los oficios antes mencionados a la carpeta de los integrantes del Junta de Gobierno para que quede completa con esta información.

Se hace constar que siendo las diecisiete horas con cuarenta y ocho minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, C. José Andrés Pérez Moreno Álvarez, Director General de Macroeconomía y Fomento a la Exportación, informó por medio del chat que tiene problemas de conectividad por falla de energía eléctrica.

Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna otra observación o comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado la ausencia en la presente sesión del Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo por problemas de conectividad y por no poder manifestar el sentido de su voto.

**Acuerdo:** Se aprueba por mayoría de votos de los 7 integrantes presentes de esta H. Junta, el presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.

*Travis*

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

2024. Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.

Acuerdo: Se aprueba por mayoría de votos de los 7 integrantes presentes de esta H. Junta, el el sentido de su voto. continua ausente en la presente sesión por problemas de conectividad y por no poder manifestar con cincuenta y tres minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, y 0 abstenciones, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado que siendo las diecisiete horas a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor, 0 en contra comentarío al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna otra observación o comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete

Concepto	Ejercicio Ceagua	Recurso en coordinación no ejercicio por Ceagua	Total
Acciones 2024	189,292,910.32	0.00	189,292,910.32
PTAR Acapanzingo	75,000,000.00	0.00	75,000,000.00
Total gasto de inversión	264,292,910.32	0.00	264,292,910.32
Gasto corriente	59,020,401.39	0.00	59,020,401.39
Jubilados y pensionados	16,254,865.00	0.00	16,254,865.00
Sindicalizados	0.00	10,039,300.80	10,039,300.80
Total gasto corriente	75,275,266.39	10,039,300.80	85,314,567.19
Total 2024	339,568,176.71	10,039,300.80	349,607,477.51

recursos. Continuarando con el orden del día la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de voz al C. Paul Guillermo Esparza Polonietcki, Director General de Planeación y Gestión, quien informó que esta modificación atiende a las ampliaciones presupuestales y a la firma de los anexos modificatorios con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y a la atención de los aspectos susceptibles de mejora del resultado de la evaluación, continuo explicado de manera general el resumen del Programa Presupuestario modificado y posteriormente presentó el contenido del Programa Anual de Obras modificado, señaló que en este programa se da el detalle de las acciones que se pretenden ejecutar en este ejercicio 2024, las primeras acciones corresponden a obras y servicios relacionados con la obra pública que son materia de este reporte que corresponden a 30 acciones con un importe total de \$107,945,306.92 (CIENTO SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS 92/100 M.N.), el resto los consideramos como acciones especiales que no son materia del reporte, señaló que se incluyen para que pueda cuadrar este programa anual con el programa presupuestario y con el presupuesto de ingresos y egresos y así facilitar a los entes fiscalizadores la mayor transparencia a los recursos y su aplicación y finalizó presentando en pantalla el resumen general de los recursos.

8.- Presentación y en su caso aprobación del Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.



Handwritten signature at the bottom right.

Adriana Pérez Martínez



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

9.- Presentación y en su caso aprobación de la baja de 54 bienes entre mobiliario y equipos electrónicos del activo fijo de este Organismo, adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso.

*Adriana*

A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra a la C. Viviana Elizabeth Pacheco Mendoza, Asesor, Encargada de Despacho de la Secretaría Particular, quien informó que el motivo de este punto es justamente someter a consideración de este órgano colegiado la baja de 54 bienes de mobiliario y equipos electrónicos que actualmente forman parte del activo fijo de este Organismo adquiridos en el marco del Programa de Cultura del Agua, comentó que estos bienes fueron adquiridos con el objeto de apoyar las actividades del programa en diversos municipios en lo que denominamos ECA's Municipales y ECA's Institucionales (Espacios de Cultura del Agua), informó que los bienes corresponden a los años 2013, 2014 y 2015 como a continuación se detalla:

Año	Bienes	Desglose
2013	31	4 archiveros, 1 mesa, 1 rotafolio, 2 pantallas, 3 reproductores de video, 7 cámaras fotográficas, 4 computadoras portátiles, 7 proyectores y 2 equipos de sonido.
2014	6	2 equipos de sonido, 2 cámaras fotográficas, 1 computadora portátil y 1 proyector.
2015	17	3 computadoras portátiles, 4 equipos de sonido, 4 cámaras fotográficas, 4 proyectores y 2 archiveros.

Señaló que la mayoría de estos bienes sobre todo los electrónicos se encuentran en las Instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos (COBAEM) y en la Universidad Politécnica del Estado de Morelos (UPEMOR) y de acuerdo al dictamen que se muestra en pantalla y que pueden encontrar en sus carpetas son considerados como obsoletos por temas de tecnología y de actualización de sus sistemas, éstos presentan daños físicos significativos que afectan su funcionalidad y la reparación de estos bienes es muy onerosa superando los beneficios de mantenerlos en operación, finalizó comunicando que el destino final de los bienes se realizaría en términos de la Ley de Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

En uso de la palabra la C. Yazmín Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, manifestó que observó que se tiene el dictamen emitido por la Subdirección de Sistemas de la Comisión Estatal del Agua; sin embargo, no solicitaron el dictamen técnico que emite la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC) de la Secretaría de Administración, es necesario que se agregue porque conforme a los Lineamientos generales para la gestión y uso de las tecnologías de la información y comunicaciones en la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, establece que para dar de baja un bien informático tiene que someterse a un dictamen técnico de la DGTIC por cuanto a los bienes informáticos.

*Juan Diego...*  
*[Handwritten signatures and marks]*

144

16

*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

Comunicaciones de la Secretaría de Administración.-----  
sujeto al dictamen que emita la Dirección General de Tecnologías de la Información y  
Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso; el resto estará  
baja de mobiliario (6 archiveros, 1 mesa y un rotafolio), adquiridos en el marco del Programa  
**Acuerdo:** Se aprueba por mayoría de votos de los 6 integrantes presentes de esta H. Junta; la  
y por no poder manifestar el sentido de su voto.-----

Economía y del Trabajo, continúa ausente en la presente sesión por problemas de conectividad  
dado que siendo las dieciocho horas con trece minutos el Representante de la Secretaría de  
la Secretaría de Salud, Daniel Alberto Madrid González, manifestó su voto como abstención y  
contra, 1 abstención, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado que el Representante de  
a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 6 votos a favor, 0 en  
comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete  
Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna otra observación o

Secretaría de Administración.-----

que emita la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la  
que se encuentran en condiciones no aptas para su uso y el resto podría estar sujeto al dictamen  
archiveros, 1 mesa y un rotafolio), adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos  
someter a consideración de los integrantes la Junta de Gobierno la baja de mobiliario (6  
de la Secretaría Particular, mencionó que se atenderá su recomendación y manifestó si se puede  
En uso de la palabra la C. Viviana Elizabeth Pacheco Mendoza, Asesor, Encargada de Despacho

procedimiento para agotar y para no saltarse esta disposición.-----  
es aplicable para todo el Gobierno del Estado y si ellos emiten la negativa, se hace el  
comunicaciones en la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos porque si  
Lineamientos generales para la gestión y uso de las tecnologías de la información y  
Agua, recomendó que si se solicita para dar atención a lo que establece el artículo 69 de los  
En uso de la palabra la C. Yazmin Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del

los mismos.-----  
descentralizado llevar a cabo la baja definitiva de los bienes y en su caso la disposición final de  
Administración de manera general, pudiéramos nosotros como organismo público  
Central donde se encuentran establecidos el patrimonio de los bienes en la Secretaría de  
Descentralizado y que prácticamente ellos no tienen intervención, entonces al no ser Secretaría  
tiene las atribuciones para llevar a cabo la baja de los bienes toda vez que somos Organismo  
algunos bienes muebles y hay ocasiones que han contestado que la Comisión Estatal del Agua  
ocasiones se han enviado solicitudes a la Secretaría de Administración para hacer la baja de  
En uso de la palabra el C. Guillermo Hidalgo Cortés, Director General Jurídico, informó que en

*[Handwritten signature]*

MORELOS



CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA





MORELOS

**10.- Presentación y en su caso aprobación para la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".**

*Adriana*

Continuando con el orden del día la C. Adriana Pérez Martínez, le concede el uso de la palabra al C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, quien informó que en congruencia con la Evaluación del Reporte Anual de comportamiento de riesgos que guarda el Sistema de Control Interno Institucional correspondiente al periodo comprendido de enero a diciembre de 2023, se somete a consideración de este Órgano Colegiado, la aprobación para la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión", el cual para su mejora comprenderá el formato DAFI/P-INV/F1, con 5 puntos de revisión previa, sobre la documentación que se presente para trámite de pago, así como el formato DAFI/P-INV/F2, con 13 puntos de revisión que validan y respaldan el pago de las estimaciones, posteriormente explicó de manera detallada las modificaciones que se realizaron a este procedimiento para su mejora.- Acto seguido la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó si existe alguna observación o comentario al respecto a este tema. Al no haber comentarios ni oposición al respecto, se somete a votación la propuesta de acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, en consecuencia, se aprueba por mayoría, dado que siendo las dieciocho horas con veintisiete minutos el Representante de la Secretaría de Economía y del Trabajo, continúa ausente en la presente sesión por problemas de conectividad y por no poder manifestar el sentido de su voto.

**Acuerdo:** Se aprueba por mayoría de votos de los 7 integrantes presentes de esta H. Junta; la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".

**11.- Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno.**

A efecto de desahogar el punto que nos ocupa el C. Emigdio Lugo Delgado, Director de Área de Finanzas e Inversión, informó que en la próxima sesión ordinaria de la Junta de Gobierno se someterá a consideración de este Órgano Colegiado las mejoras que se realizaron al formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que se presentan en el Comité de Obras Públicas con el objeto de informar la situación financiera que guarda la contratación de obra pública en el ámbito financiero y conceptual, señaló que estos cambios son con el fin de dar una mayor claridad, precisión y agilidad sobre la información financiera que se presenta en las sesiones del Comité de Obras Públicas.

**Acuerdo:** Los integrantes de la Junta de Gobierno toman conocimiento del inicio para la actualización del formato denominado "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno.

*Tram. Dap...*  
*Z...*  
*K...*  
*E...*  
*TA*

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

QUINTO.- Se aprueba por mayoría de votos el presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2024, modificado al 30 de abril del presente ejercicio.

CUARTO.- Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados del informe de actividades relevantes correspondiente al primer trimestre 2024.

TERCERO.- Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados de la presentación y envío en tiempo y forma de la cuenta pública correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

SEGUNDO.- Se aprueba por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno celebrada el pasado 4 de abril de 2024.

PRIMERO.- Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta de Gobierno modificado con la integración del punto número once que a la letra dice: Se informa que la Comisión Estatal del Agua iniciará la actualización del formato "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno y el recorrido de los puntos subsiguientes.

**ACUERDOS**

13.- Lectura, revisión y ratificación de los acuerdos aprobados en la presente sesión.

En uso de la palabra el C. Jaime Juárez López, Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua, mencionó que se tomará nota y se atenderá la recomendación más que una modificación en el presente orden del día sería para las sesiones subsiguientes.

12.- Asuntos generales. A efecto de desahogar el punto que nos ocupa la C. Adriana Pérez Martínez, preguntó a los asistentes si tienen algún asunto general a tratar, recibiendo comentarios de la C. Yazmín Arteaga García, Comisario Público en la Comisión Estatal del Agua, quien mencionó que observa que no se agrega en el orden del día el reporte de cumplimiento o avance de los acuerdos adoptados de sesiones anteriores, por lo que recomendó que en los subsiguientes se agregue, toda vez que en el artículo 21, fracción VIII del Acuerdo por el que se Establece los Lineamientos para la Celebración de Sesiones de los Distintos Organos Colegiados en que Actúan y Participan la Administración Pública del Estado de Morelos establece que en el orden del día se deberá contemplar un reporte de seguimiento de los acuerdos, señaló que la sugerencia es con la finalidad de que no se pierda el cumplimiento de los acuerdos que se adoptan en las sesiones.

*Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.*

*Vertical handwritten signature: Adriana P.*



*Handwritten signature at the bottom right.*



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**SEXTO.-** Se aprueba por mayoría de votos el Programa Presupuestario y Programa Anual de Obras, ambos modificados al 30 de abril de 2024.

**SÉPTIMO.-** Se aprueba por mayoría de votos la baja de mobiliario (6 archiveros, 1 mesa y un rotafolio), adquiridos en el marco del Programa Cultura del Agua, mismos que se encuentran en condiciones no aptas para su uso; el resto estará sujeto al dictamen que emita la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Administración.

*Administración*

**OCTAVO.-** Se aprueba por mayoría de votos la actualización del procedimiento administrativo denominado "Pago de Gasto de Inversión".

**NOVENO.-** Los integrantes de la Junta de Gobierno se dan por enterados del inicio del procedimiento para la actualización del formato "Presentación del informe en el avance de las contrataciones del Comité de Obras Públicas", que será puesto a consideración en el Comité de Obras Públicas y posteriormente a los integrantes de la Junta de Gobierno.

**14.- Clausura de la sesión.**

En términos del artículo 12 fracción III del Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la celebración de sesiones de los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos, no habiendo otro asunto más que tratar, siendo las dieciocho horas con cincuenta minutos del día treinta de mayo del año dos mil veinticuatro en que se actúa, la C. Adriana Pérez Martínez, Coordinadora de Agenda Política de la Secretaría de Gobierno, en representación del C. Samuel Sotelo Salgado, Secretario de Gobierno y Presidente de la Junta de Gobierno, declaró formalmente clausurada la presente sesión firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

*Administración*

**ADRIANA PÉREZ MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE AGENDA POLÍTICA  
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
EN REPRESENTACIÓN DE SAMUEL  
SOTELO SALGADO, SECRETARIO DE  
GOBIERNO Y PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DE GOBIERNO

**KARINA ROMÁN SALGADO**  
DIRECTORA GENERAL DE  
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS  
FEDERALES EN REPRESENTACIÓN  
DEL SECRETARIO DE HACIENDA

*Handwritten signatures and marks*

12  
16

ZENÓN JUÁREZ HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DEL ORGANISMO  
OPERADOR DE AGUA POTABLE DEL  
MUNICIPIO DE TETECALA

*[Handwritten signature]*

DANIEL ALBERTO MADRID GONZÁLEZ  
DIRECTOR GENERAL DE  
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN  
EN REPRESENTACIÓN DE LA  
DIRECTORA GENERAL DE  
VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN  
SOCIAL Y ENCARGADA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARÍA DE SALUD

*[Handwritten signature]*

ALVAREZ  
DIRECTOR GENERAL DE  
MACROECONOMÍA Y FOMENTO A LA  
EXPORTACIÓN EN REPRESENTACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y DEL TRABAJO

*[Handwritten signature]*

TOMAS DAGOBERTO VAZQUEZ  
NAVARRO  
DIRECTOR DEL SISTEMA OPERATIVO  
DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO  
DE JONACATEPEC

*[Handwritten signature]*

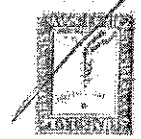
LUIS MANUEL VEGA LABRA  
CONTRATOR MUNICIPAL DEL  
MUNICIPIO DE MIACATLAN

*[Handwritten signature]*

YANELY FONTES PÉREZ  
DIRECTORA GENERAL DE  
PROYECTOS Y GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA EN  
REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE

*[Handwritten signature]*

MORELOS



CEAUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MORELOS

CEAGUA  
COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

Administr.

SECRETARIO TÉCNICO

**JAIME JUÁREZ LÓPEZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO

INVITADOS

**ARTURO SEDANO RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURA Y OPERACIÓN, Y  
ENCARGADO DESPACHO DE LA  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

**YAZMÍN ARTEAGA GARCÍA**  
COMISARIO PÚBLICO EN LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

**PAUL GUILLERMO ESPARZA  
POLONIECKI**  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA

**VIVIANA ELIZABETH PACHECO  
MENDOZA**  
ASESOR, ENCARGADA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA, REALIZADA EL 30 DE MAYO DEL 2024.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*  
14

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

~~EMIGDIO LUJO DELGADO  
DIRECTOR DE AREA DE FINANZAS E  
INVERSION DE LA COMISION  
ESTATAL DEL AGUA~~

*[Handwritten signature]*

~~GULLIVER HIDALGO CORTES  
DIRECTOR GENERAL JURIDICO  
DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA~~

*[Handwritten signature]*

*admirant*

CEAGUA  
COMISION ESTATAL  
DEL AGUA

MORELOS



*[Handwritten mark]*